



| Art7. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Directorio | Reforma al Estatuto de Constitución, Organización y Funcionamiento de UCUENCA EP, Capítulo II, Art. 12 Atribuciones y deberes del Directorio. | NA | NA |
| 2 | Gerencia General | Coordinación, planeamiento, organización, dirección y control de actividades y recursos, para lograr los objetivos establecidos en los Estatutos de la Empresa. | NA | NA |
| 3 | Dirección de Planificación | Conducir los procesos internos de planificación de la Empresa, el desarrollo del control de gestión, la elaboración de estudios de mejora de procesos y la identificación de proyectos de desarrollo. | NA | NA |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Gerencia de Proyectos | Gestión y control para satisfacer los requerimientos: técnicos, de costos y tiempos; que permitan terminar con éxito los proyectos que están bajo su responsabilidad. | NA | NA |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Dirección Administrativa Financiera | Dirección, organización y supervisión de todos los aspectos administrativos y financieros, así como de las Unidades sobre las que ejerce autoridad dentro de la Empresa. | NA | NA |
| 6 | Dirección Jurídica | Asesorar a la Gerencia General y a los diferentes Departamentos de la Empresa en materia legal, recomendando acciones para prevenir y solucionar problemas, aplicando las normas y procedimientos legales vigentes. | NA | NA |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADO (GPR) | | | | NA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | Dirección Administrativa Financiera | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL a4): | | | Cpa. Claudia Lazo Guamán | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | claudia.lazo@ep.ucuenca.edu.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07)2885094 ext. 1011 | |