

Art7. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	"Además de las establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, se consideran atribuciones y deberes del Directorio: a) Fiscalizar las actuaciones del Gerente General de la Empresa; b) Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan el funcionamiento de la Empresa; c) Aprobar la participación e inversión en asociaciones, fundaciones o corporaciones, convenios, actos y contratos, o a través de cualquier forma de asociación permitida por la ley; d) Establecer la cuantía máxima, por la cual, quien ejerza la Gerencia General, pueda comprometer en obligaciones a la Empresa; e) Conocer y aprobar los niveles salariales de todos los servidores de la Empresa Pública; f) Autorizar a quien ejerza la Gerencia General la transferencia, así como la constitución de gravámenes y limitaciones al derecho de dominio de los bienes de la Empresa, en el marco de la ley. Cuando el valor de los bienes sea inferior al 0,00001 del Presupuesto General del Estado, no se requiere autorización; g) Conocer y solucionar todos los asuntos que sean puesto en su conocimiento por el Gerente General o el Presidente del Directorio; h) Aprobar el Plan Estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto Anual, presentados por el Gerente General; i) Nombrar al Gerente General de la Empresa, de una terna propuesta por el Presidente del Directorio; j) Nombrar a los Gerentes Generales de filiales y subsidiarias, de una terna presentada por el Gerente General; k) Aprobar el Reglamento Interno General y el Manual Orgánico	NA	NA
2	Gerencia General	Coordinación, planeamiento, organización, dirección y control de actividades y recursos, para lograr los objetivos establecidos en los Estatutos de la Empresa.	NA	NA
3	Dirección de Planificación	Conducir los procesos internos de planificación de la Empresa, el desarrollo del control de gestión, la elaboración de estudios de mejora de procesos y la identificación de proyectos de desarrollo.	NA	NA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Gerencia de Proyectos	Gestión y control para satisfacer los requerimientos: técnicos, de costos y tiempos; que permitan terminar con éxito los proyectos que están bajo su responsabilidad.	NA	NA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Dirección Administrativa Financiera	Dirección, organización y supervisión de todos los aspectos administrativos y financieros, así como de las Unidades sobre las que ejerce autoridad dentro de la Empresa.	NA	NA
6	Dirección Jurídica	Asesorar a la Gerencia General y a los diferentes Departamentos de la Empresa en materia legal, recomendando acciones para prevenir y solucionar problemas, aplicando las normas y procedimientos legales vigentes.	NA	NA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADO (GPR)				NA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			Dirección Administrativa Financiera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL a4):			Cpa. Claudia Lazo Guamán	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			claudia.lazo@ep.ucuenca.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)2885094 ext. 1004	