

Art7. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Además de las establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, se consideran atribuciones y deberes del Directorio: a) Fiscalizar las actuaciones del GErente General de la Empresa; b) Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan el funcionamiento de la Empresa; c) Aprobar la participación e inversión en asociaciones, fundaciones o corporaciones, convenios, actos y contratos, o a través de cualquier forma de asociación permitida por la ley; d) Establecer la cuantía máxima, por la cual, quien ejerza la Gerencia General, pueda comprometer en obligaciones a la Empresa; e) Conocer y aprobar los niveles salariales de todos los servidores de la Empresa Pública; f) Autorizar a quien ejerza la Gerencia General la transferencia, así como la constitución de gravámenes y limitaciones al derecho de dominio de los bienes de la Empresa, en el marco de	NA	NA
2	Gerencia General	Coordinación, planeamiento, organización, dirección y control de actividades y recursos, para lograr los objetivos establecidos en los Estatutos de la Empresa.	NA	NA
3	Dirección de Planificación	Conducir los procesos internos de planificación de la Empresa, el desarrollo del control de gestión, la elaboración de estudios de mejora de procesos y la identificación de proyectos de desarrollo.	NA	NA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Gerencia de Proyectos	Gestión y control para satisfacer los requerimientos: técnicos, de costos y tiempos; que permitan terminar con éxito los proyectos que están bajo su responsabilidad.	NA	NA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Dirección Administrativa Financiera	Dirección, organización y supervisión de todos los aspectos administrativos y financieros, así como de las Unidades sobre las que ejerce autoridad dentro de la Empresa.	NA	NA
6	Dirección Jurídica	Asesorar a la Gerencia General y a los diferentes Departamentos de la Empresa en materia legal, recomendando acciones para prevenir y solucionar problemas, aplicando las normas y procedimientos legales vigentes.	NA	NA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADO (GPR)				NA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			Dirección Administrativa Financiera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL a4):			Cpa. Claudia Lazo Guamán	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			claudia.lazo@ep.ucuenca.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)2885094 ext. 1011	