



CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA “CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-” CELEBRADO ENTRE UCUENCA EP Y LA ECONOMISTA MÓNICA ELIZABETH TORRESANO MELO.

CDC-UCP-005-2022

Intervienen en la celebración del presente contrato, por una parte, la Empresa Pública de la Universidad de Cuenca - UCUENCA EP-, representada legalmente por el Abogado Pablo Andrés Maldonado González, en calidad de Gerente General, a quien en adelante se le denominará Contratante; y, por otra parte, la Economista Mónica Elizabeth Torresano Melo, con RUC No. 1802405702001 a quien en adelante se le denominará como Contratista o Consultora. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera. - ANTECEDENTES:

1.1. De conformidad con los artículos 22, de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y 43 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contratación de UCUENCA EP, contempla la: **“CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-”**.

1.2. Se cuenta con la certificación presupuestaria N.- DAF-MAN-03-2022 de fecha 15 de agosto de 2022, con partida presupuestaria No. A100.000.01.00.730601.0001 **“CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA”**, emitida por el Director Administrativo Financiero de UCUENCA EP, que contempla los recursos necesarios para la contratación solicitada.

1.3. La máxima autoridad de la contratante resolvió mediante Resolución Administrativa de Inicio de Proceso No. 029-2022, de 16 de agosto de 2022, iniciar el proceso de Contratación Directa para la **“CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-”**.

1.4. Se realizó la respectiva invitación el 16 de agosto de 2022, a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública a la Economista Mónica Elizabeth Torresano Melo, por el monto de **USD 67.500,00 (SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA.**

1.5. Luego del procedimiento correspondiente, con base en el informe favorable presentado por la Economista Zaida Patricia Gutiérrez Castro, Directora de Planificación de UCUENCA EP, en el cual, de forma expresa recomienda la adjudicación del contrato a la Economista Mónica Elizabeth Torresano Melo; el Abogado Pablo Andrés Maldonado González, máxima autoridad de UCUENCA EP, mediante Resolución Motivada No. 031-2022, de 5 de septiembre de 2022, adjudicó la ejecución de la





consultoría denominada: **“CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-”** a la oferente Economista Mónica Elizabeth Torresano Melo; con RUC 18024057002001.

Cláusula Segunda. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

2.1. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia que corresponden a la consultoría contratada.
- b) Las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la Convocatoria en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- c) La oferta presentada por la Contratista, con todos los documentos que la conforman.
- d) El acta de negociación de 31 de agosto de 2022.
- e) La resolución de adjudicación No. 031-2022 de 5 de septiembre de 2022.
- f) La certificación presupuestaria N.- DAF-MAN-03-2022 de fecha 15 de agosto de 2022, que señala la existencia de la partida presupuestaria No. A100.000.01.00.730601.0001 **“CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA”** y contempla los recursos necesarios para la contratación solicitada.

Cláusula Tercera. - OBJETO DEL CONTRATO:

3.1. La Contratista se obliga a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción de la entidad contratante la consultoría para la: **“CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-”**.

Se compromete al efecto, a ejecutar el trabajo de consultoría, con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos, Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), instrucciones de la entidad contratante y demás documentos contractuales, tanto los que se protocolizan en este instrumento, cuanto los que forman parte del mismo sin necesidad de protocolización, y respetando la normativa legal aplicable.

Cláusula Cuarta. - OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

4.1. En virtud de la celebración del contrato, la Contratista se obliga para con la Empresa Pública de la Universidad de Cuenca - UCUENCA EP, a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción de la contratante la: **“CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA DEFINICIÓN DE LA**





ESTRATEGIA Y MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA -UCUENCA EP-, y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la Consultoría, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

Cláusula Quinta. - ALCANCE DE LOS TRABAJOS:

En cumplimiento del objeto del presente contrato, la Contratista se compromete a prestar a la Empresa Pública de la Universidad de Cuenca - UCUENCA EP, todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos de la Consultoría y en general los que a continuación se indican:

5.1. Objetivo General:

- Conformar la estrategia y la respectiva memoria de sostenibilidad de UCUENCA EP, con base en estándares internacionales, que refleje el modelo de gestión de la Empresa, a fin de mejorar su competitividad y afianzar la proyección futura de la Empresa.

5.2. Objetivos Específicos:

- Realizar un análisis documental sobre aspectos de la gestión que pueden apalancar la estrategia de sostenibilidad.
- Elaborar un benchmarking estratégico de empresas del sector.
- Realizar un proceso de capacitación sobre sostenibilidad a altos directivos y colaboradores.
- Conformar el Comité Interno para la gestión de sostenibilidad.
- Mapear y priorizar los grupos de interés.
- Realizar diálogo con los grupos de interés.
- Establecer los aspectos materiales.
- Desarrollar la línea base para la estrategia de sostenibilidad de la Empresa y la identificación de brechas.
- Definir la estrategia de sostenibilidad de la Empresa, alineada a la estrategia del negocio.
- Desarrollar un plan de implementación de la estrategia de sostenibilidad articulado a las líneas de negocio.
- Revisar la estructura organizacional para que responda a los retos de sostenibilidad.
- Establecer el Balanced Score Card de Sostenibilidad.
- Elaborar, de forma participativa, la memoria de sostenibilidad de la Empresa (incluye corrección de estilo y diagramación).
- Revisar y definir las principales políticas corporativas de la Empresa.
- Desarrollar el Código de Ética de la Empresa Pública con enfoque de grupos de interés.
- Capacitar y sensibilizar sobre el Código de Ética a los directivos y colaboradores de la Empresa.

5.3. Alcance y Metodología:





5.3.1. Realizar un análisis documental de los aspectos de la gestión de la empresa, que pueden apalancar la estrategia de sostenibilidad: Para el efecto, se revisará información relacionada a:

- a. Planeación estratégica
- b. Principales políticas corporativas de la Empresa
- c. Indicadores de gestión

De esta fase se dispondrá de un: *“informe de hallazgos relevantes del análisis documental a ser considerados en la estrategia de sostenibilidad”*.

5.3.2. Elaborar un benchmarking estratégico de empresas del sector: Se deberá realizar un análisis de estrategia de sostenibilidad y su relación con el modelo de negocio, en al menos 3 empresas similares del ámbito local y 2 del ámbito internacional.

Adicionalmente, se analizará (de existir información pública disponible) los mecanismos de medición de sostenibilidad, incluyendo, los aspectos de materialidad y las principales prácticas relacionadas al tema de la consultoría.

De este producto se contará con un: *“informe de benchmarking de empresas similares con aspectos estratégicos y de medición de sostenibilidad”*.

5.3.3. Realizar un proceso de capacitación en sostenibilidad a altos directivos y colaboradores: El proceso de capacitación a los directivos y colaboradores tiene como objetivo, formar al personal de UCUENCA EP en aspectos relevantes de sostenibilidad y la aplicación a modelos de negocios.

Las características de la capacitación serán:

- a. Taller teórico - práctico que permita conocer sobre los principales conceptos de sostenibilidad, la aplicación y oportunidades que trae al modelo de negocio de una empresa, así como, los mecanismos de medición de sostenibilidad. El taller debe tener una orientación práctica, basada en el análisis de caso, contemplar conferencias y coloquio.
- b. El taller estará dirigido a los miembros del Directorio, nivel ejecutivo y colaboradores, debiendo diferenciar el enfoque y contenido en función del nivel y el rol a cumplir, esto es:
 - Directivos – nivel estratégico.
 - Colaboradores – mecanismos de implementación y medición.

Como producto de esta fase se contará con un: *“informe sobre el proceso de capacitación a altos directivos y colaboradores”*.





- 5.3.4. Conformar el Comité de Sostenibilidad de la Empresa Pública - CS:** Siendo de tipo interno tendrá como finalidad la de involucrar a las diferentes áreas de la Empresa en la definición e implementación de la estrategia de sostenibilidad.

La creación del Comité responderá al enfoque y retos de sostenibilidad que una Empresa de este tipo tienen. En términos generales, este comité se caracterizará por ser diverso e inclusivo, dando voz y responsabilidad a diferentes áreas de la organización. Para orientar el accionar del Comité de Sostenibilidad, la Consultora deberá elaborar un reglamento práctico para el funcionamiento.

Como parte de esta fase se presentará el: *“Informe de la conformación del Comité de Sostenibilidad - CS, con la estructura de éste, así como sus principales funciones y el reglamento para su funcionamiento”*.

- 5.3.5. Mapear y priorizar los grupos de interés:** Se realizará una revisión y ajuste (de ser el caso) del mapeo realizado por la Empresa Pública para elaborar su Plan Estratégico, con la finalidad de identificar los grupos de interés relevantes. En esta fase, con la empresa pública, se identificarán los informantes calificados a ser consultados en el diálogo.

De esta fase se contará con el: *“listado de grupos de interés y sobre todo la identificación de los informantes calificados seleccionados para el diálogo”*.

- 5.3.6. Realizar diálogo de materialidad con los grupos de interés:** con los grupos de interés identificados en el mapeo, se llevará a cabo un proceso de diálogo estratégico, que se basa en la escucha activa de estos *stakeholders*, con la finalidad de identificar los aspectos de materialidad¹.

Para el levantamiento de información de los grupos de interés, se aplicarán diferentes metodologías:

- a. *Encuesta de materialidad:* Dirigida a altos directivos y personal estratégico de la empresa pública, además, se encuestará a actores sociales provenientes del estado, sociedad civil y empresas. Esta encuesta se complementará, con el análisis de la información proveniente del diálogo con grupos de interés realizado en el Plan Estratégico.
- b. *Grupos focales y encuesta estratégica:* Se llevará a cabo un grupo focal con grupos de interés estratégicos, con la finalidad de identificar aspectos relacionados a sostenibilidad.

¹ Entendiendo la materialidad como aquellos aspectos de sostenibilidad que deben ser gestionados y evaluados por una organización por ser de alto impacto o relevancia tanto para los grupos de interés como por parte de la misma organización. Estos aspectos, se identifican luego de un proceso técnico que involucra un diálogo con los grupos de interés.





De esta fase se elaborará un: *“informe del diálogo con los grupos de interés, con los principales aspectos de aporte a la estrategia de sostenibilidad”*.

- 5.3.7. Establecer los aspectos materiales:** Son aquellos aspectos de alta incidencia y relevancia para la Empresa y sus grupos de interés y que orientará los aspectos estratégicos a ser considerados en la gestión y los mecanismos de medición de la Empresa Pública. Para el efecto, se sistematizará los aspectos más importantes del diálogo de materialidad.

Como resultado de este trabajo, se: *“establecerá la matriz de materialidad con los aspectos materiales a ser considerados en la estrategia y el reporte de sostenibilidad”*.

- 5.3.8. Desarrollar la línea base para la Estrategia de Sostenibilidad de la Empresa y la identificación de brechas institucionales:** Tomará en consideración herramientas y estándares internacionales, como: inversores - bolsa, ISO, GRI, ETHOS y sistemas de gestión como la ISO 26000. Se requiere una línea base integral y rigurosa, sobre las prácticas y políticas implementadas por las diferentes áreas de la Empresa.

Como resultado de este trabajo, se contará con un: *“informe sobre la línea base de sostenibilidad, que identifique las principales brechas institucionales sobre el tema”*.

- 5.3.9. Definir la estrategia de sostenibilidad de la Empresa, alineada a la estrategia del negocio:** Con base en la revisión de la Planificación Estratégica, se debe realizar un Sustainable Design Thinking SDT, que establezca cómo se orienta la estrategia de sostenibilidad de la Empresa.

Esto se deberá desarrollar de manera participativa con los colaboradores de UCUENCA EP. Adicionalmente, se contará con el enfoque de gestión hacia los grupos de interés, que orienten las políticas corporativas.

De esta fase, se contará con el: *“informe de la estrategia de sostenibilidad de la Empresa Pública”*.

- 5.3.10. Desarrollar un plan de implementación de la estrategia de sostenibilidad, articulado a las líneas de negocio:** Implica contar con un plan de acción claramente establecido, de manera consensuada con las diferentes áreas de la Empresa. El plan considerará las actividades, responsables, plazo de ejecución, con los costos establecidos y metas e indicadores a ser monitoreados y evaluados.

De esta fase se contará con el: *“plan de implementación de la estrategia de sostenibilidad”*.

- 5.3.11. Revisar la estructura organizacional ajustada a los retos de sostenibilidad:** Para el efecto, se debe revisar el estudio de talento humano, con la estructura propuesta para la Empresa Pública y a partir de esto, se propondrá la estructura óptima para la implementación de la estrategia de sostenibilidad, identificando el perfil y las competencias necesarias, así como las funciones a desarrollar.





De esta fase se realizará el: *“informe sobre la estructura organizacional para implementar la estrategia de sostenibilidad, con los perfiles, funciones y competencias”*.

- 5.3.12. Establecer el Balanced ScoreCard de Sostenibilidad:** Definir los indicadores estratégicos en los aspectos económicos, sociales y ambientales a ser monitoreados y evaluados como parte de la estrategia.

Estos indicadores, de preferencia, se articularán a estándares internacionales como el Global Reporting Initiative y desde luego, reflejarán indicadores que aporten al negocio y se deberá considerar su alineamiento al Balanced Scorecard Empresarial.

El producto de esta fase es el: *“Balance ScoreCard de Sostenibilidad con los indicadores cualitativos y cuantitativos de la Empresa Pública”*.

- 5.3.13. Revisar y definir las principales políticas corporativas asociadas a sostenibilidad:** Previo acuerdo con UCUENCA EP, considerando al menos las políticas relativas a aspectos de seguridad y salud ocupacional, comunidad y talento humano. Estas políticas, deberán responder a la estrategia del negocio y de sostenibilidad, así como a la propuesta de valor para los grupos de interés.

De esta fase se dispondrá del: *“informe de ajuste de las principales políticas corporativas asociadas a sostenibilidad de la Empresa Pública”*.

- 5.3.14. Desarrollar el Código de Ética de la Empresa Pública con enfoque de grupos de interés:** Se considerará la estrategia y políticas de sostenibilidad, así como las demandas e intereses de los grupos de interés.

Este Código de Ética -CE- tendrá un enfoque hacia los stakeholders, además, debe ser práctico, delimitar los mecanismos de incentivos y sanción al incumplimiento del CE. Como parte de este código, se establecerá la conformación del Comité de Ética de la Empresa Pública con sus respectivos roles.

De esta fase se contará con el *“Código de Ética de la Empresa Pública, con enfoque hacia los grupos de interés y que incluya la conformación del Comité de Ética”*.

- 5.3.15. Capacitar y sensibilizar sobre el Código de Ética a los directivos y colaboradores de la Empresa:** Para dar a conocer el alcance de este código, así como sensibilizar a los colaboradores sobre aspectos estratégicos de este tema. Para el efecto, se desarrollará un taller de capacitación y sensibilización, de carácter teórico – práctico, que considere la reflexión sobre prácticas corporativas que aporte al comportamiento ético de la organización.

De esta fase se dispondrá del: *“informe de capacitación y sensibilización del código de ética”*.





5.3.16. Elaborar, de forma participativa, la memoria de sostenibilidad de la Empresa: Se debe recopilar y sistematizar la información de la gestión de la Empresa Pública, de las diferentes áreas, con base en los aspectos materiales definidos.

La memoria de sostenibilidad se realizará con base en los estándares internacionales del GRI y permitirá comunicar los principales impactos de la gestión de UCUENCA EP. Cabe destacar que, la memoria contendrá información sobre los impactos económicos, sociales y ambientales de la Empresa Pública.

Como parte de esta fase se dispondrá de la: *“Memoria de Sostenibilidad de UCUENCA EP 2022, con la respectiva diagramación y corrección de estilo, en formato digital”*.

5.3.17. Elaborar el informe final de actividades: que permita identificar las principales actividades ejecutadas durante la consultoría y consolidar los productos generados.

5.4. Información que dispone la Entidad Contratante:

La Entidad Contratante pondrá a disposición de la Consultora los siguientes documentos:

- Plan Estratégico 2022 - 2025.
- Estatuto de UCUENCA EP.
- Normativa Interna.
- POA de los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
- Base de datos de Convenios.
- Estructura orgánica y posicional actual.
- Estatuto orgánico.
- Procesos y procedimientos de la Empresa.
- Modelo de Gestión de UCUENCA EP.
- Otros que ameriten, objeto de la consultoría.

5.5. Productos esperados:

Según el alcance descrito en el numeral 5.3, **Alcance y Metodología**, se esperan los siguientes productos:

- **Producto 1:** Hallazgos relevantes del análisis documental a ser considerados en la estrategia de sostenibilidad.
- **Producto 2:** Benchmarking estratégico de empresas del sector.
- **Producto 3:** Formación a altos directivos y colaboradores.





- **Producto 4:** Comité de Sostenibilidad.
- **Producto 5:** Mapeo y priorización de grupos de interés.
- **Producto 6:** Diálogo de materialidad con los grupos de interés.
- **Producto 7:** Establecimiento de los aspectos materiales.
- **Producto 8:** Línea Base para la estrategia de sostenibilidad.
- **Producto 9:** Estrategia de Sostenibilidad de la Empresa.
- **Producto 10:** Plan de Implementación de Sostenibilidad.
- **Producto 11:** Estructura Organizacional para implementar la estrategia de sostenibilidad.
- **Producto 12:** Balanced Scorecard de sostenibilidad.
- **Producto 13:** Ajuste de las principales Políticas Corporativas de la Empresa.
- **Producto 14:** Código de Ética de UCUENCA EP.
- **Producto 15:** Capacitación sobre el Código de Ética.
- **Producto 16:** Memoria de Sostenibilidad de la Empresa.
- **Producto 17:** Informe Final Consolidado.

Cláusula Sexta. - PRECIO DEL CONTRATO:

6.1. El valor del presente contrato, que la contratante pagará a la Contratista, es el de **USD 67.500,00 (SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA**, de conformidad con la oferta presentada; valor que se encuentra desglosado como se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN		Valor USD \$
1. COSTOS DIRECTOS		
	Remuneraciones	62.176,00
	Beneficios o cargas sociales	
	Viajes y viáticos	4.230,00
	Subcontratos y servicios varios	
	Arrendamientos y alquileres vehículos	
	Arrendamientos y alquileres de equipos e instalaciones	
	Suministros y materiales	1.094,00
	Reproducciones, ediciones y publicaciones	
	Otros	
2. COSTOS INDIRECTOS		
	Personal de dirección	
	Personal intermedio	
	Personal de mantenimiento y limpieza	
	Personal subalterno	
	Personal de control de calidad	
	Personal informático	
	Personal de servicios varios	





3. GASTOS GENERALES <i>(Solo aplicable para firmas consultoras)</i>		
	Sueldos, salarios y beneficios o cargas sociales del personal directivo y administrativo que desarrolle su actividad de manera permanente en la consultora	
	Arrendamientos y alquileres o depreciación y mantenimiento y operación de instalaciones y equipos, utilizados en forma permanente para el desarrollo de sus actividades	
4. UTILIDAD EMPRESARIAL <i>(Solo aplicable para firmas consultoras)</i>		
TOTAL		67.500,00 más IVA

6.2. Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación a la Contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

Cláusula Séptima. - FORMA DE PAGO:

7.1. El pago de la totalidad del monto del contrato se realizará contra entrega de productos conforme se describe a continuación:

- 40% a la entrega y aprobación de los Productos 1 y 2.
- 20% a la entrega y aprobación de los Productos 3, 4 y 5.
- 20% a la entrega y aprobación de los Productos 6, 7 y 8.
- 10% a la entrega y aprobación de los Productos 9, 10, 11 y 12.
- 5% a la entrega y aprobación de los Productos 13, 14, 15 y 16.
- 5% a la firma del Acta de Entrega-Recepción del Contrato.

7.2. Los documentos para el pago son los siguientes:

- Factura.
- Aprobación del producto por parte de la Administradora del Contrato.

Cláusula Octava. – GARANTÍAS:

8.1. En este contrato no se rendirán garantías.

Cláusula Novena. – PLAZO:

9.1. El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de trescientos (300) días, contados a partir de la fecha de suscripción del presente contrato.





9.2. Adicionalmente, se fijan los siguientes plazos parciales:

- Producto 1 y 2 a los 25 días de iniciado el plazo contractual.
- Productos 3, 4 y 5 a los 45 días de iniciado el plazo contractual.
- Productos 6, 7 y 8 a los 120 días de iniciado el plazo contractual.
- Productos 9, 10, 11 y 12 a los 180 días de iniciado el plazo contractual.
- Productos 13, 14, 15, 16 a los 280 días de iniciado el plazo contractual.
- Producto 17 a los 300 días de días de iniciado el plazo contractual.

9.3. El proceso de revisión y aprobación de los entregables será el detallado a continuación:

Una vez entregado el Informe, UCUENCA EP dispondrá de un plazo de diez (10) días para aprobarlo o emitir observaciones. Si transcurrido este plazo, UCUENCA EP, no emite observaciones, se entenderá que el Informe ha sido aprobado.

La Consultora, por su parte, dispondrá de un plazo de diez (10) días para absolver las observaciones. Si transcurrido este plazo, la Consultora no entrega el informe corregido, se le aplicarán las multas a las que hubiere lugar.

Los tiempos utilizados para la revisión y aprobación de los informes no serán imputables al plazo contractual.

Cláusula Décima. – MULTAS:

10.1. Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, se aplicará la multa del 1 por mil (uno por mil) del valor del contrato por día de retraso.

La Contratista responderá administrativa, civil y pecuniariamente, en caso de que, por su acción, omisión o negligencia durante la ejecución de la consultoría, se haya causado un perjuicio económico a UCUENCA EP.

Cláusula Undécima. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS:

11.1. Según consta en los pliegos precontractuales, este proceso no contempla reajuste de precios, para el efecto, la contratista renuncia de forma expresa al reajuste.

Cláusula Duodécima. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

12.1. La contratante designa a la Economista Zaida Patricia Gutiérrez Castro, Directora de Planificación de UCUENCA EP, en calidad de Administradora del Contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares del pliego que forma parte del presente contrato, y velará por el cabal cumplimiento del mismo en base a lo dispuesto en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.





Durante el desarrollo de dichas actividades será la única responsable de emitir las aprobaciones a los informes presentados por la consultora previo al pago respectivo.

12.2. La contratante podrá cambiar de Administradora del Contrato, para lo cual, bastará cursar a la contratista la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

Cláusula Décima Tercera. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

13.1. Terminación del Contrato. -El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

13.2. Causales de Terminación Unilateral del Contrato. -Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP.

Además, se considerarán las siguientes causales

- a) Si la contratista no notificare a la contratante acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b) Si la contratante, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del contratista;
- c) Si la contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el Formulario de Oferta - Presentación y Compromiso;
- d) En caso de que la entidad contratante encontrare que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

13.3. Procedimiento de Terminación Unilateral. - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Décima Cuarta. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:





14.1. En caso de que, respecto de las divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato, no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria, y se someten a los mecanismos alternativos de resolución de conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación de la República del Ecuador, al reglamento de funcionamiento del centro de mediación y arbitraje de la Procuraduría General del Estado, y a las siguientes disposiciones:

- a. Previamente a iniciar el trámite del arbitraje, las partes someterán la controversia a mediación para lograr un acuerdo mutuamente satisfactorio.
- b. En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante la mediación, las partes se someten a arbitraje administrado por el centro de arbitraje y mediación de la Procuraduría General del Estado. El Tribunal estará conformado por tres árbitros principales y un alterno, y serán seleccionados de la siguiente forma: cada una de las partes, en el término de cinco días contados desde la citación de la demanda arbitral, elegirá su árbitro de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y los dos árbitros elegidos, en el mismo término de cinco días escogerán al tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal, y al árbitro alterno. El tercer árbitro y el árbitro alterno serán seleccionados de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y el término para su designación se contará a partir de la fecha en que los árbitros nombrados por las partes hayan manifestado por escrito su aceptación de desempeñar el cargo.
- c. En el evento en que alguna de las partes, o los árbitros designados por éstas, no efectúen las designaciones que les corresponden dentro del término previsto, éstas se efectuarán por sorteo, a pedido de cualquiera de las partes, conforme lo establece el inciso quinto del artículo 16 de la Ley de Arbitraje y Mediación.
- d. Las partes autorizan al Tribunal Arbitral para que ordene y disponga medidas cautelares que procedan y se ajusten a la normativa procesal ecuatoriana, y para la ejecución de tales medidas; el Tribunal solicitará el auxilio de funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos que sean necesarios, sin tener que recurrir a juez ordinario alguno.
- e. El laudo que expida el Tribunal Arbitral deberá fundarse en derecho y por consiguiente sujetarse al contrato, a la ley, a los principios universales del derecho, a la jurisprudencia y a la doctrina.
- f. Las partes se obligan a acatar el laudo arbitral que se expida.
- g. Los costos y gastos arbitrales que genere el proceso arbitral serán cubiertos por la contratista.
- h. El lugar del arbitraje será en la ciudad de Cuenca, en las instalaciones del Centro de Arbitraje y Mediación de la Procuraduría General del Estado y su tramitación será confidencial.
- i. Si el Tribunal Arbitral declarara que no tiene competencia para resolver la controversia, ésta se someterá al procedimiento establecido en el Código Orgánico General de Procesos,





siendo competente para conocer y resolver la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

Para tal efecto, el Tribunal Arbitral deberá conocer y resolver en la audiencia de sustanciación todas las excepciones previas que la parte demandada haya propuesto en su escrito de contestación a la demanda, con excepción de aquellas que se refieran a la caducidad y prescripción que serán resueltas en el laudo arbitral.

14.2. La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Décima Quinta. - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:

15.1. Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre la administradora del contrato y la contratista se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento.

Cláusula Décima Sexta. – DOMICILIO:

16.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay.

16.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

UcuencaEP

Agustín Cueva Vallejo 3-035
Telf. 072885094
zaida.gutierrez@ep.ucuenca.edu.ec
servicios@ep.ucuenca.edu.ec
Cuenca - Ecuador

Econ. Mónica Elizabeth Torresano Melo

La Zafra y Molienda, Lote 31^a.
Telf. 0999724681
motorresano@gmail.com
Quito - Ecuador

Cláusula Décima Séptima. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

17.1. Declaración. - Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos Consultoría, publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la convocatoria del





procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de este Contrato que lo están suscribiendo.

17.2. Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de Cuenca, a los 9 días del mes de septiembre de 2022.

Pablo Andrés Maldonado González
GERENTE GENERAL
CONTRATANTE

Econ. Mónica Elizabeth Torresano Melo
RUC: 1802405702001
CONTRATISTA





Versión SERCOP 2.1 (09 de junio de 2017)

V. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA

Nota: Las Condiciones Generales de los Contratos de Consultoría son de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes y los consultores que celebren contratos de Consultoría, provenientes de procedimientos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, como “Concurso Público”, “Lista Corta” y “Contratación Directa”.

Cláusula Primera. - INTERPRETACION DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

1.1 Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, “De la Interpretación de los Contratos”.

1.2 Definiciones: En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. “**Adjudicatario**”, es el oferente a quien la entidad contratante le adjudica el contrato.





- b. **“Comisión Técnica”**, es la responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, la normativa expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c. **“Consultor”**, es el oferente adjudicatario.
- d. **“Contratante” “Entidad Contratante”**, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- e. **“LOSNCP”**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. **“RGLOSNCP”**, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- g. **“Oferente”**, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al procedimiento de contratación.
- h. **“Oferta”**, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la ejecución de la obra o proyecto.
- i. **“SERCOP”**, Servicio Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Segunda. - FORMA DE PAGO

Se estará a lo previsto en las Condiciones Particulares del contrato y, además:

2.1 El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el consultor aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El consultor autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que la contratante haya otorgado al consultor para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

2.2 La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el artículo 139 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.





2.3 Todos los pagos que se hagan al consultor por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la contratante, previa la aprobación del administrador del contrato.

2.4 De los pagos que deba hacer, la contratante retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

2.5 Pagos indebidos: La contratante se reserva el derecho de reclamar al consultor, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el consultor a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Tercera. - GARANTÍAS

3.1 Lo contemplado en las Condiciones Particulares del Contrato y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

3.2 Ejecución de las garantías: Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la contratante en los siguientes casos:

3.2.1 La de fiel cumplimiento del contrato:

- a) Cuando la contratante declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al consultor.
- b) Si el consultor no la renovare cinco (5) días hábiles antes de su vencimiento.
- c) Cuando un juez competente disponga su retención o pago por obligaciones a favor de terceros, relacionadas con el contrato de Consultoría, no satisfechas por el consultor.

3.2.2 La del anticipo:

- a) Si el consultor no la renovare cinco (5) días hábiles antes de su vencimiento.
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el consultor no pague a la contratante el saldo adeudado del anticipo, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

Cláusula Cuarta. - PRÓRROGAS DE PLAZO





4.1 La contratante prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos, y siempre que el consultor así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del término de hasta (*días*) siguientes a la fecha de producido el hecho que motive la solicitud.

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el consultor está obligado a continuar con la prestación del servicio, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato.
- b) Cuando se suspendan los trabajos o se cambien las actividades previstas en el cronograma por orden de la entidad contratante y que no se deban a causas imputables a la consultora.
- c) Si la contratante no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la prestación del servicio.

4.2 En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma que, suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la contratante, previo informe del administrador del contrato.

Cláusula Quinta. - OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

A más de las obligaciones señaladas en las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

5.1 El consultor se compromete a prestar sus servicios derivados del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de la información con los que contó la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos documentos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.

5.2 El consultor se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la prestación del servicio, y la utilización de los bienes incorporados si fueren del caso, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, tales como el administrador, deberán tener el conocimiento suficiente para la operación, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el consultor se compromete durante la prestación del servicio,





a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al objeto contractual.

5.3 El consultor está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

5.4 El consultor se obliga al cumplimiento de lo exigido en los pliegos, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ecuatoriana vigente.

Cláusula Sexta. - OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

6.1 Son obligaciones de la contratante las establecidas en el pliego que es parte del presente contrato.

Cláusula Séptima. - CONTRATOS COMPLEMENTARIOS

7.1 Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en su Reglamento General.

Cláusula Octava. - ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO

8.1 Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor entregará a la entidad contratante el informe final provisional, cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. La entidad contratante dispondrá del término de 15 días para la emisión de observaciones y el consultor de 15 días adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo.

8.2 El acta de recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo del estudio o proyecto de conformidad a lo previsto en el artículo 123 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

8.3 Si la contratante no hiciere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el término de quince días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud del consultor notificará que dicha recepción se produjo, de acuerdo con el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.





8.4 Operada la recepción definitiva presunta, a solicitud del consultor o declarada por la contratante, producirá como único efecto la terminación del contrato, dejando a salvo de los derechos de las partes a la liquidación técnico-económica correspondiente.

Las partes buscarán en el plazo de treinta (30) días posteriores a la recepción definitiva presunta suscribir el acta de la liquidación técnico-económica del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales de las que se crean asistidas.

8.5 Liquidación del contrato: La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del RGLOSNCP.

Cláusula Novena. - TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

9.1 La contratante efectuará al consultor las retenciones que dispongan las leyes tributarias, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá conforme la legislación tributaria vigente.

9.2 Es de cuenta del consultor, cuando fuere del caso, el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados. El consultor entregará a la contratante hasta dos copias de este contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta del consultor.

Cláusula Décima: LABORAL

10.1 El consultor asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, la entidad contratante está exenta de toda obligación respecto del personal del consultor. Sin perjuicio de lo cual, la entidad contratante ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligada al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad competente.

Cláusula Undécima. - TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del consultor.

Cláusula Décimo Segunda: CONFIDENCIALIDAD

12.1 La entidad contratante y el consultor convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente contrato será considerada





confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la dueña de tal información.

El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este contrato, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

El consultor y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del proyecto materia del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de la entidad contratante.

Cláusula Décimo Tercera: RESPONSABILIDAD

13.1 El consultor es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los servicios contratados y su aplicabilidad en conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicable en el Ecuador.

Cláusula Décimo Cuarta. - LEVANTAMIENTO DEL SIGILO BANCARIO

Autorizo al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a mi nombre; y a nombre de mi representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a fin de verificar el origen lícito de los fondos y recursos a emplearse en la ejecución del presente procedimiento de contratación pública. Así mismo, autorizo que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o sub contratista del Estado, así como mis movimientos financieros, tendrán el carácter de público y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.





(Hasta aquí el texto de las condiciones generales de los contratos de ejecución de obras).

NOTA: Las Condiciones Generales de los contratos de Consultoría, no requieren de firma por parte de los representantes de la entidad contratante ni del contratista, puesto que están incorporadas como parte integrante del Contrato, conforme la cláusula segunda "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" de las condiciones particulares del contrato.

