ASUNTO CRÍTICO	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación
Planificación	100%	100%	**100%**
Modelo de Gestión	89%	57%	**64%**
Gestión Comercial	77%	0%	**0%**
Conocer las características y necesidades de los clientes	59%	34%	**58%**
Vinculación con la Universidad de Cuenca	95%	53%	**56%**
Comunicación Externa	100%	50%	**50%**
Áreas de oferta de servicios	90%	28%	**31%**
Recursos para la gestión de proyectos	63%	33%	**53%**
Servicios autosustentables	67%	29%	**44%**
	82%	**43%**	**51%**

EJES DE TRABAJO A LARGO PLAZO: Desarrollo Organizacional

ASUNTO CRÍTICO: Planificación

LÍDER: Directora de Planificación

OBJETIVO: Implementar la planificación estratégica y operativa, sistemas de planificación, seguimiento y control.

NOMBRE DEL INDICADOR: a) Planificación empresarial implementada
b) Sistema de planificación, seguimiento y control implementado.

FORMA DE MEDICIÓN: a) Auditoría técnica y de gestión al final de la implementación del Plan Estratégico.

VALOR ESPERADO DEL INDICADOR: a) En 1 año la planificación estratégica y operativa direccionará las actividades de UCUENCA EP.
b) En los siguientes 4 años el sistema de planificación, seguimiento y control está incorporado en un 100%.

PLAN DE ACCIÓN

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020						II Trimestre 2020						III Trimestre 2020			
				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto	
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
PL 1	**Programa de Implementación de la Planificación Institucional**	Directora de Planificación																	
PL- 1 .P3	Proyecto de Implementación del sistema de planificación, seguimiento y control	Directora de Planificación																	
	Implementación del paquete informático y técnico	Directora de Planificación	Director Financiero	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	8%	15%	8%	15%	8%	10%	8%		8%
	Capacitación del sistema de planificación, seguimiento y control	Directora de Planificación	Técnico contratado					30%		20%		20%		30%			25%		25%
	Capacitación sobre el funcionamiento y manejo del sistema al personal responsable de planificación	Directora de Planificación						30%		20%		20%		30%			25%		25%
	Socialización de la implementación del sistema	Directora de Planificación												50%		50%			
PL- 1. A2	Evaluación de resultado "Auditoría técnica y de gestión estratégica" y difusión de resultados	Gerente General Directora de Planificación																	

EVALUACIÓN ASUNTO CRÍTICO: PLANIFICACIÓN

ATÉGICO
CA EP

SUPLENTE:

I ESTRATÉGICO

		IV Trimestre 2020						TOTAL ANUAL	Evaluación Año 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre								PRESUPUESTO 2020				
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
									100%	**100%**	**100%**		**$ 1.500,00**	**$ -**	**$ 750,00**	**$ 750,00**	**$ -**	**$ 1.500,00**
	8%		7%					100%	100%	100%	100%	Con fecha 11 de noviembre se contrató el "Análisis, Diseño, Desarrollo, Capacitación e Implementación de un Sistema Informático para Automatizar los Procesos del Sistema de Gestión de Proyectos de UCUENCA EP", cuya Acta de Recepción se suscribió el 11 de noviembre de 2020.						$ -
	25%		25%					100%	100%	100%	100%	A partir del mes de julio se llevaron a cabo reuniones de capacitación con el personal de las áreas involucradas, de igual forma se mantuvieron diferentes reuniones de coordinación con las diferentes dependencias que intervienen en el proceso y procedimientos de gestión de proyectos, a fin de conocer los requerimientos y considerarlos en la herramienta.						
	25%		25%					100%	100%	100%	100%		$ 1.500,00		$ 750,00	$ 750,00		$ 1.500,00
			60%		20%		20%	100%	100%	100%	100%	Previo a la recepción del sistema se mantuvieron reuniones con las áreas involucradas en las que se dio a conocer detalles sobre la implementación del sistema. Durante el mes de diciembre se iniciaron reuniones de capacitación para la implementación del sistema con la Dirección Jurídica y la Dirección Administrativa Finaciera.						$ -
								0%	**0%**	**0%**	**#¡DIV/0!**	Dado el nivel de avance en la implementación del Plan Estratégico, no se consideró pertinente realizar durante el año 2020 la ejecución de la "Auditoría técnica y de gestón estratégica". Su definición debe ser considerada en la actualización del Plan Estratégico.	**$ 3.000,00**				**$ 3.000,00**	**$ 3.000,00**
									100%	100%	100%		**$ 4.500,00**	$ -	$ 750,00	$ 750,00	$ 3.000,00	**$ 4.500,00**

EJES DE TRABAJO A LARGO PLAZO:	Desarrollo Organizacional
ASUNTO CRÍTICO:	Modelo de Gestión
LÍDER:	Directora de Planificación
OBJETIVO:	Definir e implementar un modelo de gestión con una estructura flexible para la prestación eficiente de los servicios ofertados por la EP.
NOMBRE DEL INDICADOR:	a) Desarrollo e implementación del modelo de gestión.
FORMA DE MEDICIÓN:	a) Informes de avance del desarrollo e implementación del Modelo de Gestión.
VALOR ESPERADO DEL INDICADOR:	a) Hasta el primer trimestre del 2018, el Modelo de Gestión está desarrollado y apalanca la estrategia de UCUENCA EP. b) Hasta el 31 de diciembre del 2018, el Modelo de Gestión – MG - está aprobado. c) Hasta el 31 de diciembre del año 2019 el Modelo de Gestión está implementado al 100%.

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020							
				Enero		Febrero		Marzo		Abril	
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
MG-1. P1	Proyecto Sistema para la Automatización de los Procesos de Gestión de Proyectos (Sistema de Gestión Documental)	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación								
	Revisión de procesos, procedimientos y documentación de gestión de proyectos	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación	33%	33%			33%	33%		
	Diseño del Sistema	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	8%
	Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Proyectos	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación								
	Desarrollo y entrega de documentación del sistema	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación								
	Socialización y capacitación del Sistema al personal responsable de la gestión de proyectos y de la planificación	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación							30%	
MG1	**Programa de Diseño e Implementación del Modelo de Gestión**	Directora de Planificación									
MG-1 .P2	Proyecto de Diseño del Modelo de gestión	Directora de Planificación	Gerente General								
	Elaboración de Términos de Referencia	Gerente General	Directora de Planificación; Gerente de Proyectos	25%		25%	20%	25%	20%	25%	20%
	Elaboración del proceso precontractual										

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020							
				Enero		Febrero		Marzo		Abril	
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
	Diseño y Desarrollo del Modelo de Gestión										
	Diseño de la Estructura por procesos	Director Administrativo Financiero	Gerente General								
	Diseño de la Estructura Organizacional ajustada al Modelo de Gestión	Director Administrativo Financiero	Gerente General; Directora de Planificación								
	Desarrollo del Orgánico Funcional ajustado al Modelo de Gestión	Director Administrativo Financiero	Gerente General; Directora de Planificación								
	Análisis transaccional para la prestación de servicios	Directora de Planificación	Director Administrativo Financiero								
MG-1 .P3	Proyecto de Implementación y Evaluación del Modelo de Gestión	Gerente General Directora de Planificación									
	Capacitación informativa sobre la aplicación del Sistema de Estructura por Procesos y Orgánico Funcional	Directora de Planificación									
	Contratación de un asesor técnico externo para la implementación y asesoramiento	Directora de Planificación									
	Designación de los recursos para llevar el proceso	Gerente General	Directora de Planificación								
	Programación y realización de talleres con las diferentes áreas y departamentos de UCUENCA EP	Directora de Planificación									
	Definición y actualización del proceso de transferencia de tecnologías y términos de rentabilidad de su aplicación (Propiedad intelectual, patentes, etc.)	Gerente General	Directora de Planificación, Director Jurídico, Director Administrativo Financiero								
	Sistematización, presentación y validación de resultados de los talleres al personal interno	Directora de Planificación									
	Elaboración y difusión del Manual o Reglamento de Organización por Procesos	Directora de Planificación	Director jurídico								
MG- 1 .H1	*Aprobación de los resultados por parte de directivos de UCUENCA EP*	Gerente General									
	Presentación y capacitación sobre el manejo integral de la estructura por procesos al personal de UCUENCA EP	Directora de Planificación									
MG- 1 .A1	Evaluación de la implementación de procesos	Directora de Planificación	Directores Departamentales								
	EVALUACIÓN ASUNTO CRÍTICO: MODELO DE GESTIÓN										

PLAN ESTRATÉGICO
UCUENCA EP

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

II Trimestre 2020				III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020					
Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
		33%	33%												
15%	8%	15%	8%	10%	8%		8%		8%		7%				
20%		20%		30%	25%		25%		25%		25%				
	20%		10%		10%										
100%															

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO															
II Trimestre 2020				III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020					
Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
		17%		17%		17%		17%		17%		17%			
														50%	
														50%	
														50%	
		17%		17%		17%		17%		17%		17%			

SUPLENTE:

TOTAL ANUAL	Evaluación Año 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
						PRESUPUESTO 2020				
% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
	100%	100%	100%		**$ 40.000,00**	**$ 18.000,00**	**$ 9.000,00**	**$ 9.000,00**	**$ 4.000,00**	**$ 40.000,00**
100%	100%	100%	100%	En la fase inicial del proyecto se revisaron los procesos y procedimientos, así como la documentación a través de la cual se realizará la implementación, monitoreo y control de los proyectos, lo cual se fue coordinando permanentemente con las áreas involucradas.						$ -
100%	100%	100%	100%	El contrato de consultoría para el "Análisis, Diseño, Desarrollo, Capacitación e Implementación de un Sistema Informático para Automatizar los Procesos de Gestión de Proyectos de UCUENCA EP", se suscribió el 11 de noviembre con un plazo de 240 días, debiendo finalizar el 8 de julio de 2020, sin embargo, se dieron dos ampliaciones de plazo, una de 40 días y otra de 15 días laborables, estableciendo finalmente como fecha de finalización el 7 de septiembre de 2020.	$ 40.000,00	$ 18.000,00	$ 9.000,00	$ 9.000,00	$ 4.000,00	$ 36.000,00
100%	100%	100%	100%	Se llevó a cabo la socialización y capacitación del sistema a partir del mes de julio y se profundizó en la etapa final del proyecto, incluso se llevaron jornadas adicionales de socialización y capacitación entre el informe de recepción provisional y el informe de recepción definitivo. De igual forma, en la fase de implementación, la cual inició a finales del mes de noviembre, se contó con el acompañamiento del consultor y éste tendrá una duración de 3 meses.						
					$ 31.000,00	**$ -**	**$ 4.166,67**	**$ 12.500,00**	**$ 14.333,33**	**$ 31.000,00**
	79%	**14%**	**18%**		**$ 25.000,00**	**$ -**	**$ 4.166,67**	**$ 12.500,00**	**$ 8.333,33**	**$ 25.000,00**
100%	100%	100%	100%	Se elaboraron los términos de referencia, contando con los aportes de los docentes de la Universidad de Cuenca, quienes asesoraron a la Gerencia General en la definición de estos términos de referencia. Mediante Oficio No. UCUENCAEP-GG-2020-276 de fecha 22 de julio de 2020 se remitió al señor Rector de la Universidad de Cuenca los términos de referencia para la revisión y aprobación respectiva, previo a iniciar el proceso precontractual.						
100%	100%	0%	0%	Se espera la revisión y aprobación de los términos de referencia por parte de la Universidad de Cuenca, los cuales fueron remitidos al señor Rector mediante Oficio						

TOTAL ANUAL	Evaluación Año 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
						PRESUPUESTO 2020				
% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
100%	100%	0%	0%	cuales fueron remitidos al señor Rector mediante Oficio No. UCUENCAEP-GG-2020-276 de fecha 22 de julio de 2020.	$ 25.000,00		$ 4.166,67	$ 12.500,00	$ 8.333,33	$ 25.000,00
50%	50%	0%	0%	Este componente se lo desarrollaría una vez que se tenga definido el Modelo de Gestión.						
50%	50%	0%	0%	Este componente se lo desarrollaría internamente, una vez se tenga definido el Modelo de Gestión.						
50%	50%	0%	0%	Este componente se lo desarrollaría internamente, una vez se tenga definido el Modelo de Gestión.						
100%	100%	0%	0%	Este componente están considerado dentro del Modelo de Gestión.						
	0%	**0%**	**#¡DIV/0!**		**$ 6.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.000,00**	**$ 6.000,00**
0%	0%	0%	#¡DIV/0!	No se programaron estas actividades para el año 2020, puesto que se tenía previsto que el diseño y desarrollo del Modelo de Gestión concluya en el mes de noviembre y se analizaría la posibilidad de que se cuente con un acompañamiento para su implementación.						
0%	0%	0%	#¡DIV/0!							
0%	0%	0%	#¡DIV/0!							
0%	0%	0%	#¡DIV/0!		$ 1.000,00				$ 1.000,00	$ 1.000,00
0%	0%	0%	#¡DIV/0!		$ 2.000,00				$ 2.000,00	$ 2.000,00
0%	0%	0%	#¡DIV/0!		$ 1.000,00				$ 1.000,00	$ 1.000,00
0%	0%	0%	#¡DIV/0!		$ 1.000,00				$ 1.000,00	$ 1.000,00
0%	0%	0%	#¡DIV/0!							
0%	0%	0%	#¡DIV/0!		$ 1.000,00				$ 1.000,00	$ 1.000,00
0%	**0%**	**0%**	#¡DIV/0!	No se programa para el año 2020.						
	89%	**57%**	64%		$ 71.000,00	$ 18.000,00	$ 13.166,67	$ 21.500,00	$ 18.333,33	**$ 71.000,00**

EJES DE TRABAJO A LARGO PLAZO:	Desarrollo Organizacional
ASUNTO CRÍTICO:	Gestión Comercial
LÍDER:	Gerente de Proyectos / Responsable de la Gestión Comercial
OBJETIVO:	Fortalecer la gestión comercial a través del desarrollo de herramientas y mecanismos que optimicen los resultados.
NOMBRE DEL INDICADOR:	a) Política Comercial de UCUENCA EP
FORMA DE MEDICIÓN:	a) Informes anuales del responsable del área comercial.
VALOR ESPERADO DEL INDICADOR:	a) Hasta septiembre del 2018 UCUENCA EP dispone de una Política Comercial aprobada.

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020					
				Enero		Febrero		Marzo	
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
GC - 1	**Programa de Gestión Comercial**	**Responsable de la Gestión Comercial**							
GC - 1. P1	Proyecto de definición de la Política Comercial de UCUENCA EP	Gerente de Proyectos							
	Definición del proceso de gestión comercial	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación						
	Definición del proceso de asociación estratégica para la prestación de servicios	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación						
	Definición del procedimiento para la promoción y publicidad de los servicios	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación						
GC - 1. H1	*Aprobación de los procesos y procedimientos*	Gerente General	Gerente de Proyectos Directora de Planificación						
GC - 1. A2	Capacitación en técnicas de negociación	Gerente General	Directora de Planificación						
GC - 1. A3	Difundir y aprovechar el mecanismo de contratación directa bajo Régimen Especial	Gerente General	Gerente de Proyectos Director Jurídico						
GC - 1. A4	Afianzar relaciones comerciales con clientes potenciales	Gerente General	Gerente de Proyectos						
GC - 1. A5	Evaluación de la aplicación de las políticas comerciales y estrategias comerciales	Responsable de la Gestión Comercial							

EVALUACION ASUNTO CRITICO: GESTION COMERCIAL

PLAN ESTRATÉGICO
UCUENCA EP

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

II Trimestre 2020						III Trimestre 2020							
Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre	
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
				17%		17%		17%		17%		17%	
										50%		50%	

IV Trimestre 2020				TOTAL ANUAL	Evaluación Año 2020				
Noviembre		Diciembre							
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019
								Este programa no fue posible desarrollarlo puesto que está vinculado al Modelo de Gestión.	
					77%	**0%**	**0%**		**$ 2.500,00**
17%				100%	100%	0%	0%	Se esperaba que este componente sea desarrollado como parte del Modelo de Gestión de UCUENCA EP.	$ 1.000,00
				0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se cumplió durante el año 2018. En la Sesión de Directorio No. 001-2018 del 26 de febrero de 2018, se aprobó el "Reglamento que Regula la Capacidad Asociativa de UCUENCA EP". Este reglamento contempla diferentes formas de asociación, ya no únicamente consorcios como lo hacía el reglamento anterior, sino contempla alianzas estratégicas, asociaciones, empresas de ecoonomía mixta, convenios, contratos específicos, consorcios. Una vez definida la política comercial, se debería revisar el Reglamento y realizar los ajustes que sean pertinentes.	
		30%		30%	30%	0%	0%	Se tiene definido el Proceso de Comunicación Externa y una vez que se cuente con el Modelo de Gestión se debe definir este procedimiento.	$ 1.000,00
				100%	100%	0%		Se ejecutaría una vez que se cuente con el Modelo de Gestión.	$ 500,00
				0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se debería llevar a cabo una vez que se cuente con el Modelo de Gestión definido.	**$ 3.000,00**
				0%	0%	0%	#¡DIV/0!	No se evalúa, puesto que se lo realiza todo el año y es una de las ventajas competitivas que posee la Empresa.	
				0%	0%	0%	#¡DIV/0!	No se evalúa, puesto que se lo realiza todo el año, a través de visitas, acercamientos, reuniones, etc.	**$ 1.500,00**
				0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Si bien esta actividad estuvo prevista realizarla en el último trimestre del año 2019, se posterga para el año 2021, por el retraso en el desarrollo del Modelo de Gestión, en el que se contempla la Política Comercial.	
					77%	0%	0%		$ 7.000,00

RECURSOS FINANCIEROS				
PRESUPUESTO 2020				TOTAL
I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
$ -	**$ -**	**$ -**	**$ 2.500,00**	**$ 2.500,00**
			$ 1.000,00	$ 1.000,00
			$ 1.000,00	$ 1.000,00
			$ 500,00	$ 500,00
			$ 3.000,00	$ 3.000,00
		$ 750,00	**$ 750,00**	$ 1.500,00
$ -	$ -	$ 750,00	$ 6.250,00	$ 7.000,00

EJES DE TRABAJO A LARGO PLAZO:	Clientes y Mercado
ASUNTO CRÍTICO:	Conocer las características y necesidades de los clientes
LÍDER:	Gerente de Proyectos / Responsable de la Gestión Comercial
OBJETIVO:	Conocer las características y necesidades de los clientes actuales y potenciales.
NOMBRE DEL INDICADOR:	a) Clientes catastrados del Sector Público Regional –CCPU- b) Clientes catastrados del Sector Privado Local –CCPRI-
FORMA DE MEDICIÓN:	a) Informe anual de labores con soporte del sistema de gestión de clientes
VALOR ESPERADO DEL INDICADOR:	a) Hasta diciembre del año 2019 se habrá generado una base de datos con las características y necesidades del 50% de clientes del Sector Privado de Cuenca y

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020				
				Enero		Febrero		Ma
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
CN - 1	**Programa de Gestión de Clientes**							
CN - 1. P1	Proyecto para conocer las necesidades de los clientes							
	Diseñar los requerimientos de la investigación de mercado	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación					
	Levantar y procesar la información sobre necesidades actuales y potenciales de los clientes de UCUENCA EP	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación	13%	7%	13%	7%	13%
	Socializar resultados obtenidos	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación					
CN - 1. H1	*Definir la necesidad de incorporar un responsable de la Gestión Comercial*	Gerente General						
CN - 1. R1	Estudio de consultoría de marketing Estratégico - Comercial	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente General					
CN - 1. P2	Proyecto de implementación de un sistema de gestión de clientes para UCUENCA EP	Responsable de la Gestión Comercial						
	Asistencia y capacitación sobre los sistemas	Responsable de la Gestión Comercial						
	Definición del diseño del sistema a implementar vinculado con los resultados del levantamiento de información	Responsable de la Gestión Comercial						
	Definición y contratación de la implementación del sistema	Gerente General	Responsable de la Gestión Comercial					
	Capacitación sobre el funcionamiento y manejo del sistema	Responsable de la Gestión Comercial						
	Ingreso y actualización de información de los clientes al sistema de gestión	Responsable de la Gestión Comercial						
	EVALUACIÓN DEL ASUNTO CRÍTICO: CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES							

PLAN ESTRATÉGICO
UCUENCA EP

el 80% de clientes del Sector Público Regional (Z-6).

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

	II Trimestre 2020						III Trimestre 2020						
rzo	Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octu
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
8%		8%		8%									
	100%							50%		50%			

IV Trimestre 2020					TOTAL	Evaluación Año 2020			
ıbre	Noviembre		Diciembre						
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones
						59%	**34%**	**58%**	
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	No se programa, por tratarse de una actividad concluida.
					38%	38%	38%	100%	Unificados los estudios de oferta y demanda se contrató el desarrollo del "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", el 16 de julio de 2019 (fecha de inicio el 2 de agosto de 2019), el mismo que finalizó el 5 de junio de 2020.
					100%	100%	100%	100%	Se llevó a cabo una presentación de los resultados del estudio a UCUENCA EP y a la DIUC, adicionalmente el equipo consultor presentó los resultados al señor Rector de la Universidad de Cuenca.
			100%		100%	100%	0%	0%	Esta definición se daría una vez se disponga del Modelo de Gestión, en el que se consideraron componentes relacionados con la gestión comercial.
					0%	**0%**	**0%**	**#¡DIV/0!**	Este estudio está vinculado al Modelo de Gestión, de no llegarse a este alcance en el estudio mencionado, se definiría su desarrollo. No se programó su desarrollo durante el año 2020.
						0%	**0%**	**#¡DIV/0!**	Para llevar a cabo este componente se esperaban los resultados del "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6"", y también es necesario considerar los resultados del Modelo de Gestión, por lo que se no se programó para este año.
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se reprogramaría su desarrollo.
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se reprogramaría su desarrollo.
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se reprogramaría su desarrollo.
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se reprogramaría su desarrollo.
					0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se reprogramaría su desarrollo.
						59%	34%	58%	

SUPLENTE:

RECURSOS FINANCIEROS					
ARRASTRE 2019	PRESUPUESTO 2020				TOTAL
	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
$ 12.952,00	**$ 12.452,00**	**$ 500,00**	**$ -**	**$ -**	**$ 12.952,00**
$ 12.452,00	$ 12.452,00				$ 12.452,00
$ 500,00		$ 500,00			$ 500,00
$ 8.000,00				**$ 8.000,00**	$ 8.000,00
$ 5.500,00	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 5.500,00**	$ 5.500,00
$ 1.500,00				$ 1.500,00	$ 1.500,00
$ 4.000,00				$ 4.000,00	$ 4.000,00
$ 26.452,00	$ 12.452,00	$ 500,00	$ -	$ 13.500,00	**$ 26.452,00**

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020						
				Enero		Febrero		Marzo		Ab
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
VU - 1	**Programa de vinculación UCUENCA EP - UdC**									
VU - 1. P1	Proyecto de vinculación UCUENCA EP - UdC	Gerente General								
	Definición y difusión del esquema de comunicación y vinculación entre UCUENCA EP y la Universidad de Cuenca	Gerente General								
	Definir políticas y alcances de vinculación y cooperación UCUENCA EP - Universidad de Cuenca	Gerente General	Director Jurídico							
	Identificar en la UdC: áreas y responsables de generar investigaciones	Directora de Planificación	Gerente General	13%		13%		13%	10%	
	Establecer los lineamientos para que UCUENCA EP preste servicios de apoyo para la gestión de proyectos específicos a la UdC	Gerente General	Directora de Planificación							
	Establecer los mecanismos de comunicación para dar a conocer a la UdC sobre las necesidades de los clientes actuales y potenciales de UCUENCA EP (Sistema de información)	Directora de Planificación	Responsable de Gestión Comercial							
VU - 1. H1	Aprobación de los lineamientos de vinculación UCUENCA EP - UNIVERSIDAD DE CUENCA									
VU - 1. A2	Generar base de datos con información de docentes y su experiencia	Directora de Planificación			20%		20%	100%	20%	
	ASUNTO CRÍTICO: VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE CUENCA									

II Trimestre 2020					III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020					
ril	Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
			17%		17%		17%		17%		17%		17%			
			17%		17%		17%		17%		17%		17%			
10%		10%		10%												
			17%		17%		17%		17%		17%		17%			
											33%		33%		33%	
													50%		50%	
20%		20%														

TOTAL ANUAL	Evaluación I Trimestre 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
						PRESUPUESTO 2020				
% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
	90%	**7%**	**7%**		**$ 5.000,00**	**$ -**	**$ 1.500,00**	**$ 3.500,00**	**$ -**	**$ 5.000,00**
100%	100%	0%	0%	Es un componente del Modelo de Gestión, al no haberse desarrollado no se da cumplimiento a estos componentes.						**$ -**
100%	100%	0%	0%		$ 500,00			$ 500,00		$ 500,00
40%	40%	40%	100%	Como parte del desarrollo del "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", se levantó esa información y fue entregada como parte de los Productos I y II del Componente de Oferta. El segundo producto fue entregado en el año 2020, por lo que se programó un avance del 40% para este año.						$ -
100%	100%	0%	0%	Contemplado dentro del Modelo de Gestión que no fue posible desarrollarlo durante el año 2020.	$ 1.500,00			$ 1.500,00		$ 1.500,00
100%	100%	0%	0%	Contemplado dentro del Modelo de Gestión que no fue posible desarrollarlo durante el año 2020.	$ 3.000,00		$ 1.500,00	$ 1.500,00		$ 3.000,00
100%	100%	0%	0%	Contemplado dentro del Modelo de Gestión que no fue posible desarrollarlo durante el año 2020.						$ -
100%	**100%**	**100%**	**100%**	Esta información se levantó en el "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", y se cuenta con la base de datos que fue desarrollada según los requerimientos establecidos por la DIUC.	**$ 1.000,00**		**$ 1.000,00**			**$ 1.000,00**
	95%	53%	**56%**		$ 6.000,00	$ -	$ 2.500,00	$ 3.500,00	$ -	**$ 6.000,00**

EJES DE TRABAJO A LARGO PLAZO:	Comunicación
ASUNTO CRÍTICO:	Comunicación externa
LÍDER:	Director Administrativo Financiero / Responsable de la Gestión Comercial
OBJETIVO:	Establecer un canal efectivo, directo y bidireccional con los clientes, la Universidad de Cuenca y con la sociedad en general, implementando políticas y procedimientos de comunicación externa con el desarrollo de sistemas de información [1], y sisten [1] Sistemas de información sobre las necesidades de los actuales y potenciales clientes, y sobre los resultados de investigaciones de la Universidad de Cuenca.
NOMBRE DEL INDICADOR:	a) % Clientes del sector público regional (Z-6) informados –CSPU- b) % Clientes del sector privado local informados –CSPRI-
FORMA DE MEDICIÓN:	a) Informe anual de labores con soporte del sistema de gestión de clientes.
VALOR ESPERADO DEL INDICADOR:	a) Hasta diciembre del año 2020 el 50% de clientes del Sector Privado (sector industrial) de Cuenca y el 80% de clientes del Sector Público Regional (Z-6) están informados de la oferta de servicios y tecnología que ofrece la UCUENCA EP con el respaldo

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2019						II Trimestre 2019				
		PRIMER NIVEL	SOPORTE	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Jun
Código	Descripción			% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
CE - 1	Programa de Comunicación	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente General											
CE - 1. P1	Proyecto de Comunicación Externa	Responsable de la Gestión Comercial												
	Vincular la política de comunicación externa con los sistemas de información y gestión de clientes	Responsable de la Gestión Comercial												
	Establecer comunicación con los clientes	Gerente General Gerente de Proyectos		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
CE - 1. A1	Elaborar material Corporativo para la presentación y difusión de la prestación de servicios de UCUENCA EP	Director Administrativo Financiero		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
CE - 1. A2	Promoción y publicidad en base a los resultados del Estudio de Marketing estratégico - comercial	Responsable de la Gestión Comercial												
	EVALUACIÓN DEL ASUNTO CRÍTICO: COMUNICACIÓN EXTERNA													

PLAN ESTRATÉGICO
UCUENCA EP

nas de administración de clientes.

) de la Universidad de Cuenca.

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

	III Trimestre 2019						IV Trimestre 2019						TOTAL ANUAL	Evaluación I Trimestre 2019			
nio	Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre						
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones
														100%	**50%**	**50%**	
							33%		33%		33%		100%	100%	0%	0%	Se programaría su ejecución una vez que se cuente con la Política de Comunicación y el sistema de información.
8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	100%	100%	100%	Se lo realiza de manera permanente.
8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	**100%**	**100%**	**100%**	Se lo realiza de manera permanente, por lo que no se considera para la evaluación. Para el año 2020 se elaboraron carpetas en las que se dio a conocer los servicios que ofrece UCUENCA EP.
													0%	0%	0%	#¡DIV/0!	El estudio de Marketing Estratégico está contemplado en el Modelo de Gestión, de no llegarse a este alcance, se definiría su desarrollo, puesto que según lo programado inicialmente, el Modelo de Gestión debía estar desarrolllado hasta noviembre de 2020, por lo que no se programaron actividades para este año.
														100%	50%	50%	

SUPLENTE:

RECURSOS FINANCIEROS					
ARRASTRE 2018	PRESUPUESTO 2019				TOTAL
	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
$ 1.000,00	**$ -**	**$ -**	**$ 500,00**	**$ 500,00**	**$ 1.000,00**
$ 1.000,00			$ 500,00	$ 500,00	$ 1.000,00
$ 2.000,00			**$ 1.000,00**	**$ 1.000,00**	**$ 2.000,00**
					$ -
$ 3.000,00	$ -	$ -	$ 1.500,00	$ 1.500,00	**$ 3.000,00**

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020						II Trimestre 2020			
		PRIMER NIVEL	SOPORTE	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo	
Código	Descripción			% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado
OS - 1	Programa de Diversificación del Portafolio de UCUENCA EP	Gerente de Proyectos	Gerente General										
OS - 1. P1	Proyecto de diversificación del portafolio												
	1) En función de los productos, servicios e investigaciones generados por la UdC:												
	Identificar los productos y servicios que ha desarrollado la UdC	Directora de Planificación	Responsable de la Gestión Comercial	13%	8%	13%	8%	13%	8%		8%		6%
	Selección de proyectos que puedan ser colocados en el mercado	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente de Proyectos		15%		15%	50%	15%	50%	15%		10%
	Promocionar un portafolio de oferta de servicios	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente General							50%		50%	
	2) En función del conocimiento de las necesidades de los clientes												
	Vincular con la base de datos de características y necesidades de los clientes	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente de Proyectos		10%		10%	100%	10%		10%		10%
	Seleccionar las áreas potenciales para ofertar servicios	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente de Proyectos					100%					
	Generar y promocionar un portafolio de Oferta de servicios	Responsable de la Gestión Comercial	Gerente General							50%		50%	
OS - 1. R1	Documentar la experiencia de los contratos de prestación de servicios	Gerente de Proyectos		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
	EVALUACIÓN DEL ASUNTO CRÍTICO: ÁREAS DE OFERTA DE SERVICIOS												

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO																	
		III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020						TOTAL ANUAL	Evaluación Aí		
Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre					
% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación
															90%	**28%**	**31%**
														38%	38%	38%	100%
	10%														100%	80%	80%
															100%	0%	0%
														100%	100%	50%	50%
														100%	100%	0%	0%
														100%	100%	0%	0%
8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	**100%**	**100%**	**100%**
															90%	**28%**	**31%**

ío 2020	RECURSOS FINANCIEROS					
Observaciones	ARRASTRE 2019	PRESUPUESTO 2020				TOTAL
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
	$ 10.535,93	**$ 7.535,93**	**$ 3.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ 10.535,93**
En el "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", que concluyó el 5 de junio de 2020 se realizó el levantamiento de esta información, como parte del Componente de Demanda.	$ 7.535,93	$ 7.535,93				$ 7.535,93
El "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", se realizó una calificación del nivel de madurez de proyectos e investigaciones, identificando aquellos con potencial de ser colocados en el mercado. La definición final se la debe realizar conjuntamente con la Universidad de Cuenca, como parte del Modelo de Gestión de UCUENCA EP.						
No se ha avanzado en la definición de nuevos servicios que puedan ser ofertados a través de UCUENCA EP, se lo haría como parte del Modelo de Gestión de UCUENCA EP.	$ 1.500,00		$ 1.500,00			$ 1.500,00
El "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", contempló la entrega de una base de datos de la información levantada y adicionalmente, se identificaron las necesidades de la demanda, pero hace falta cruzar la información y definir una propuesta de portafolio de productos y servicios, lo cual es parte del Modelo de Gestión de UCUENCA EP.						
Tomando como base los resultados del "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", se lo debe contempar en el Modelo de Gestión.						
Tomando como base los resultados del "Estudio de las Capacidades y el Uso de los Productos y Servicios de Innovación y Desarrollo Tecnológico para la Universidad de Cuenca Enfocado en la Región 6", se lo debe contempar en el Modelo de Gestión.	$ 1.500,00		$ 1.500,00			$ 1.500,00
Esta es una actividad permante, por lo que no se considera para la evaluación.						
	$ 10.535,93	$ 7.535,93	$ 3.000,00	$ -	$ -	**$ 10.535,93**

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2020						
				Enero		Febrero		Marzo		Ab
Código	Descripción	PRIMER NIVEL	SOPORTE	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
RG - 1	**Programa de Optimización de Recursos para la Gestión**	**Gerente de proyectos**	**Director financiero**							
RG - 1. P1	Proyecto de optimización de recursos									
	Políticas para la provisión de recursos (humanos, administrativos, logísticos, laboratorios) para la prestación de servicios	Gerente de Proyectos								
	Implementación del presupuesto por resultados	Director Administrativo Financiero	Directora de Planificación							
RG - 1. P2	Proyecto de diseño e implementación del Sistema de gestión por proyectos (programación, monitoreo y control de recursos)									
	Diseño del sistema de gestión	Gerente de Proyectos	Gerente General	14%	15%	14%	15%	14%	15%	14%
	Implementación del sistema de gestión	Gerente de Proyectos		14%	15%	14%	15%	14%	15%	14%
	Seguimiento y ajustes a la implementación	Gerente de Proyectos	Directora de Planificación	14%		14%		14%		14%
	Capacitación general del funcionamiento y manejo	Gerente de Proyectos								25%
	Definición de las metas de flujo de recursos, calidad de proyectos y los parámetros para la generación de excedentes.	Gerente de Proyectos	Director Financiero Gerente General Directora de Planificación							
RG - 1. R1	Certificación del sistema de gestión por proyectos	Gerente General	Gerente de proyectos							
RG - 1. A2	Evaluación del sistema de gestión por proyectos	Gerente General	Gerente de Proyectos							
	EVALUACIÓN DEL ASUNTO CRÍTICO: RECURSOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS									

II Trimestre 2020					III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020				
ril	Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Dicie
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
															50%
8%	14%	8%	14%	8%	14%	8%		8%		8%		7%			
8%	14%	8%	14%	8%	14%	8%		8%		8%		7%			
	14%		14%		14%										
	25%		25%		25%	25%		25%		25%		25%			
			17%		17%		17%		17%		17%		17%		

	TOTAL	Evaluación Año 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
mbre							PRESUPUESTO 2020				TOTAL
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
		25%	**0%**	**0%**		**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
	50%	50%	0%	0%	La Política de Gestión de Proyectos fue presentada en Sesión de Directorio del 14 de diciembre de 2017 y se encuentra pendiente el envío de observaciones por parte de los Miembros del Directorio. Se solicitará una revisión, una vez que se cuente con la definición del Modelo de Gestión.						
	0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se llevaría a cabo una vez que se tenga definido el Modelo de Gestión y la Estructura Funcional por Procesos, por lo que no se programa para el año 2020.						
		100%	**66%**	**66%**		**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
	100%	100%	100%	100%	Con fecha 11 de noviembre se contrató el "Análisis, Diseño, Desarrollo, Capacitación e Implementación de un Sistema Informático para Automatizar los Procesos del Sistema de Gestión de Proyectos de UCUENCA EP", cuya Acta de Recepción se suscribió el 11 de noviembre de 2020.						
	100%	100%	100%	100%							
30%	100%	100%	30%	30%	El sistema de gestión de proyectos ha sido socializado y su implementación se ralizará a partir del mes de diciembre de 2020, fecha a partir de la cual se llevaría a cabo su seguimiento, así como la definición de posibles ajustes.						
	100%	100%	100%	100%	Se realizó la capacitación con las áreas involucradas, con quienes durante el desarrollo de la herramienta también se fue coordinando.						
	100%	100%	0%	0%	Este componente está contemplado que sea desarrollado en el Modelo de Gestión de UCUENCA EP.						
	0%	0%	0%	#¡DIV/0!	No se programa hasta contar con su implementación y definir si se certifica.						
	0%	0%	0%	#¡DIV/0!	Se programaría para el año 2021.						
		63%	33%	53%		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**

PROGRAMAS, PROYECTOS, PRODUCTOS, ACTIVIDADES		RESPONSABILIDAD		I Trimestre 2019						
		PRIMER NIVEL	SOPORTE	Enero		Febrero		Marzo		Ab
Código	Descripción			% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
SA - 1	**Programa de Desarrollo de Servicios Sustentables**	**Gerente General**								
SA - 1. A1	Definir el alcance de gestión para la prestación de servicios en complemento a la gestión de la UdC	Gerente General	Directora de Planificación							17%
SA - 1. A2	Definición de políticas de participación de UCUENCA EP en la prestación de servicios con la Universidad de Cuenca	Gerente General	Director Jurídico Director Financiero							17%
SA - 1. H1	*Aprobación de las políticas de participación*	Gerente General								
SA - 1. P1	Proyecto de viabilidad para la prestación de servicios*	Directora de Planificación	Director Financiero							
	Estudios de mercado para la prestación de servicio	Directora de Planificación	Director Financiero		10%		10%		10%	
	Elaboración del plan de negocios para los servicios	Directora de Planificación	Director Financiero		10%		10%		10%	
	Análisis transaccional y contractual	Directora de Planificación	Director Financiero		10%		10%		10%	
	Determinación de la implementación del servicio	Gerente General	Responsable de la Planificación							

EVALUACIÓN DEL ASUNTO CRÍTICO: SERVICIOS AUTOSUSTENTABLES

OBSERVACIONES: * El proyecto de viabilidad se desarrollará para cada uno de los servicios que se definieran implementar.

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO															
II Trimestre 2020					III Trimestre 2020						IV Trimestre 2020				
ril	Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Dicie
% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Avance Propuesto
	17%		17%		17%		17%		17%						
	17%		17%		17%		17%		17%						
											33%		33%		33%
10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%			
10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%			
10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%			
														50%	

	TOTAL ANUAL	Evaluación Año 2020				RECURSOS FINANCIEROS					
mbre	% Avance Propuesto	% Avance Propuesto	% Avance Logrado	% Evaluación	Observaciones	ARRASTRE 2019	PRESUPUESTO 2020				TOTAL
% Avance Logrado							I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
						$ -					
	100%	**100%**	**0%**	**0%**	Se definiría en el estudio del Modelo de Gestión.						
	100%	**100%**	**0%**	**0%**	Se definiría en el estudio del Modelo de Gestión.						
	100%	100%	0%	0%							
		0%	**88%**	**#¡DIV/0!**		**$ -**					
		0%	100%	#¡DIV/0!	Depende de lo definido en el modelo de gestión, una vez se tengan identificados los servicios que pasaría a el EP, se harían los estudios correspondientes. Sin embargo, durante los años 2019 y 2020 se desarrollaron dos estudios para la Certificación de Edificios y Vivienda Sustentable CEVS. En sesión de Directorio del 24 de noviembre se conocieron los resultados de los estudios y se aprobaron los reglamentos para iniciar la implementación de esta unidad de negocio en UCUENCA EP.						
		0%	100%	#¡DIV/0!							
		0%	100%	#¡DIV/0!							
		0%	50%	#¡DIV/0!							
		67%	**29%**	**44%**							